

| | |
|-----|-------------------------------|
| 통신망 | <input type="radio"/> LG U+ 망 |
|-----|-------------------------------|

| | |
|------|--|
| 위임업무 | <input type="radio"/> 신규가입 |
| | <input type="radio"/> 명의변경(명의변경 할 전화번호 : _____) |
| | <input type="radio"/> 기타(*위임업무를 상세히 기재) |

| | | |
|--------------------------|------------------|--|
| 위임받는 분 정보 (업무처리 하시는분) | 위임 받는 사람 이름(대리인) | |
| | 고객(위임자)과의 관계 | |
| | 생년월일 | |
| | 연락처 | |
| | 주소 | |

| | | |
|--|--------------|--|
| 위임하는 분 정보 (가입자/명의자) | 이동전화번호 | |
| | 고객명(위임하는 사람) | |
| | 생년월일(법인등록번호) | |
| | 연락처 | |
| | 주소 | |
| 상기 본인은 업무의 _____ 업무의 수행을 위와 같이 위임 받는 사람에게 위임합니다. | | |
| _____ 년 _____ 월 _____ 일 | | |
| * 위임하는 분(가입자/명의자) (인감날인) | | |

| | |
|----------|--|
| 작성시 주의사항 | 1. 위임하실 업무 내용을 구체적으로 기재하여 주십시오. 예) 신규가입, 번호이동, 명의변경, 자동납부 신청 2. 위임장에는 반드시 인감도장을 날인하여 주십시오. (사용된 인감은 첨부된 인감증명서에서 동일한 것으로 확인 가능해야 합니다. 법인 사용인감계 날인 시에는 상위법인의 인감증명서 및 허위사업자의 사용인감계가 필요합니다.) |
|----------|--|

