통화내역 열람 신청서

INS MOBILE

고객 정보

* 표시된 부분은 필수기재 사항으로 고객님이 직접 작성해 주시기 바랍니다.

* 고객명(법인명)	
* 생년월일	☐ 남 ☐ 여
* 법인/사업자번호	
* 신청대상 휴대폰번호	
* 연락처	
* 주소	
* 이메일	

＊개인정보보호법 및 정보통신망 이용 촉진 및 정보보호에 관한 법률에 따라 주민번호 수집이 제한됩니다.
＊생년월일 6자리만 기재해 주시기 바랍니다.
＊법인등록번호는 13자리 모두 기재 바랍니다.

열람 서비스 정보

* 열람 기간	년 월 일 ~ 년 월 일
* 열람 내용	☐ 통화상세내역 ☐ 요금확인용 통화내역 ☐ 데이터 통화내역 ☐ 국제 통화내역
* 열람 사유	☐ 휴대폰 분실 ☐ 사용요금 확인 ☐ 통화요금 지원요청용 ☐ 발신번호 확인용 ☐ 가출 확인용 ☐ 수사기관 요청 ☐ 기타(_____)
고객 안내 사항	1. 통화내역에서는 고객님의 사생활에 대한 정보(발신전화번호, 사용기간 등)가 포함되어 있기 때문에 엄격한 업무처리 기준이 적용되며, 이와 관련 증빙서류를 열람신청고객님께 요청하고 있습니다.(구비서류와 신청고객 확인이 미비한 경우에는 통화내역 확인이 불가능합니다.) 2. 통화내역열람 관련 증빙서류는 회사보관용으로 복사 요청할 수 있습니다. 3. 문자메세지는 어떠한 내용도 보관하지 않으며, 발신시간 및 번호만 확인 가능합니다. 4. 명의변경/기기변경/해지를 신청하신 고객님께서는 서비스 처리 다음날부터 열람이 가능합니다. ＊통화내역 교부 후 발생되는 모든 문제에 대해서는 신청하신 분께 책임이 있습니다. ＊첨부서류 : 본인 접수시 관련서류 - 신분증 사본(사진식별 가능한 것으로 반드시 양면을 복사해 주시기 바랍니다.) 대리인 접수시 관련서류 - 명의자 신분증, 인감도장이 날인된 위임장, 명의자 인감증명서(3개월이내), 대리인 신분증

＊통화내역열람은 최근 6개월까지 가능합니다.
＊해지 후 6개월 경과된 고객은 서비스가 제공되지 않습니다.

대리인 위임장

본인은 통화내역열람 신청에 대한 일체의 권리를 아래와 같이 위임합니다.

* 위임하는 고객	서명/인		
* 위임받는 대리인	서명/인	* 위임하는 분과의 관계	
* 생년월일	☐ 남 ☐ 여	* 연락받을 전화번호	

본인은 통화내역열람에 대한 설명을 듣고 위와 같이 신청하며
법률적 문제발생시 모든 책임은 신청인 본인과 대리인에게 있음을 확인합니다.

년	월	일	신청인(대리인)	서명/인

(우) 15461 경기도 안산시 단원구 광덕3로 135-10 선경프라자 304호
LGU+ 1522-9116 I Fax 031-414-4997 I E-mail cs@insmobile.co.kr

주식회사 인스코리아